

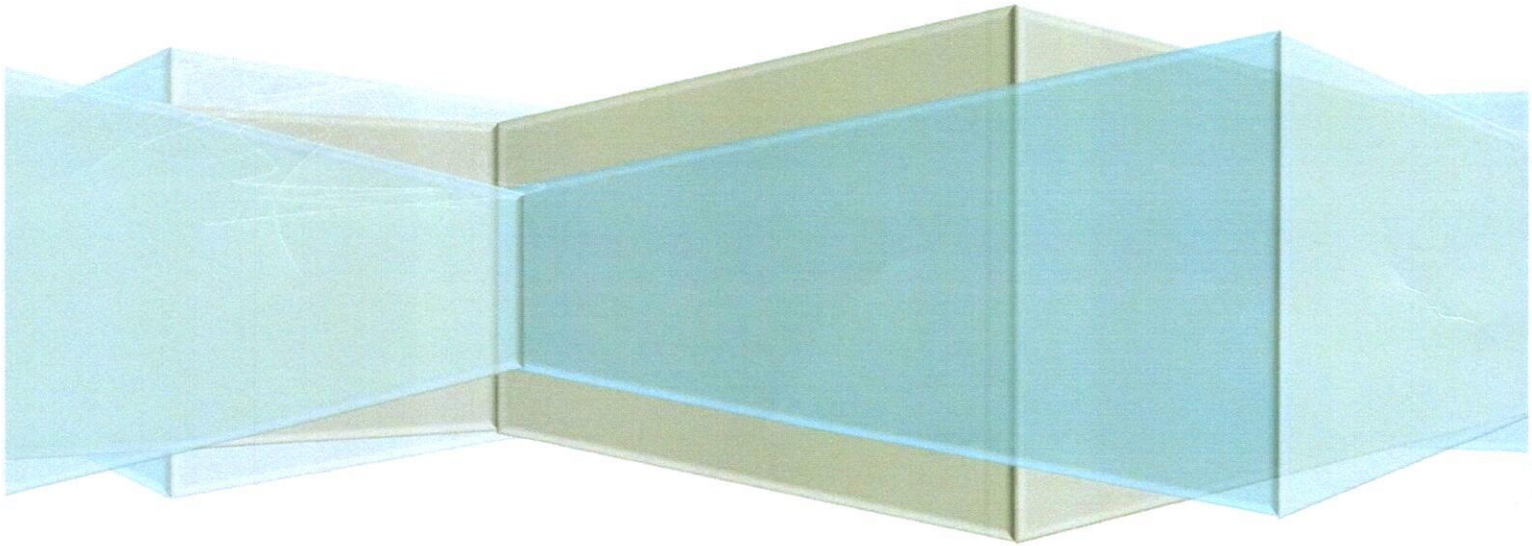


المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الأهلية بيلالم

آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة



جدول المحتويات

٢	تمهيد
٣	الأوراق المطلوبة على المتقدم لطلب مساعدة من الجمعية
٤	آلية وشروط قبول المستفيد
٥	الفرز والاعتماد
٦	اعتماد مجلس الإدارة



تهيد :-

تضع جمعية البر الخيرية بيلملم بمحافضة الليث آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء ، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز الجمعية على صيغة الآلية ، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

الأوراق المطلوبة على المتقدم لطلب مساعدة من الجمعية

١. صورة من دفتر العائلة أو حفيظة النفوس أو بطاقة الأحوال مع الأصل .
٢. خطاب من جهة العمل بمقدار الراتب ومكان العمل .
٣. صورة من بطاقة الضمان مع الأصل .
٤. صورة من صك السكن أو صورة من عقد الإيجار سارية المفعول .
٥. خطاب من المدارس بتسجيل الأبناء والبنات .
٦. للمطلقات :

- أ- صورة صك الطلاق مع الأصل .
- ب- صورة من دفتر عائلة والدها إذا كانت مضافة مع الأصل .
- ت- صورة من بطاقة الضمان .
٧. للأرملة :

- أ- أن لا تكون تعول أطفال .
- ب- صورة من صك الولاية إذا كانت تعول أطفال .
- ت- صورة من كرت العائلة
٨. للمعاقين :

المعاق بدفتر عائلة والده ..

- صورة من التقرير الطبي لإثبات الإعاقة مصدقة من المستشفى ويكون التقرير حديث .

- صورة من دفتر العائلة المضاف بها المعاق مع الأصل .
- المعاق رب أسرة ..

- إذا كان المعاق كبير وله دفتر عائلة يخصه يحضر صورة مع الأصل .
- إثبات سكن المعاق بصورة الصك أو عقد الإيجار .
- ٩. الأيتم :

- أ- صورة شهادة الوفاة مع الأصل .
- ب- صورة صك حصر الإرث مع الأصل .
- ت- صورة وكالة لمن يعول الأسرة ويقوم عل شئونها مع الأصل .
١٠. الفئات الأخرى :

- أ- المعلقات / دفتر العائلة صورة مع الأصل .
١١. أسر سجناء :

- أ- صورة من دفتر العائلة مع الأصل .
- خطاب من السجن بإثبات وجود السجين حالياً .

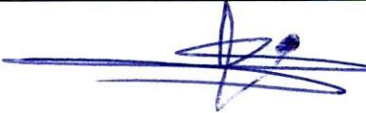
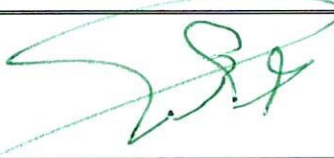
آلية وشروط قبول المستفيدين استحقاقه للمساعدات :

- ❖ سعودي الجنسية
- ❖ ضمن نطاق خدمات الجمعية
- ❖ دخله لا يزيد عن ٦٠٠٠ ريال
- ❖ تزويد الجمعية بجميع الأوراق المطلوبة
- ❖ التسجيل عن طريق الموقع الالكتروني للجمعية للمستفيد .
- ❖ الالتزام بسياسات للجمعيات الخيرية بالملكة والتوقيع على النماذج والشروط والاحكام والتعهدات.
- ❖ اثبات جميع المدخلات للدخل المالي الشهري و أيضا جميع المصروفات الشهرية والالتزامات .

البحث والفرز والاعتماد :

- تقوم اللجنة الاجتماعية بالبحث على المستفيد والتأكد من أهليته للاستفادة من خدمات الجمعية
- كتابة التقرير التفصيلي عن الحالة من قبل اللجنة الاجتماعية وموظف البحث
- إرسال الطلب والمعاملة إلكترونياً او ورقياً في الحالات الطارئة للجنة المالية والإدارة للاعتماد
- إرسال الطلب من قبل مدير الجمعية لعضو مجلس الإدارة لاعتماد الحالية والمعاملة
- إرسال الطلب مره أخرى من قبل مدير الجمعية للجنة المالية و الباحث الاجتماعية و المستفيد بالموافقة او الرفض

**تم اعتماد أعضاء مجلس الإدارة سياسة ألية التأكد من استحقاق
المستفيد للخدمة في اجتماع المجلس يوم الاثنين ٢٠٢٢/١٠/٣ م**

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	أحمد علي محيا الفهمي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عبد الرزاق محسن طشيت الفهمي	نائب الرئيس	
٣	زويد عالي علي الفهمي	عضو ☐	
٤	محمد علي محيا الفهمي	عضو	
٥	عبدالرحمن دخيل عواض الفهمي	عضو	
٦	سليم بسيس مفلح الفهمي	عضو	
٧	سعيد مبارك يحي الفهمي	عضو	